GUIA DA ADEQUAÇÃO DOS MODELOS

Os modelos destacados em **vermelho** nas imagens serão **RETIRADOS** e os destacados em **azul** são os modelos **NOVOS** que deverão ser utilizados.

Veja as imagens abaixo para saber qual modelo utilizar.

Ofício



Carta



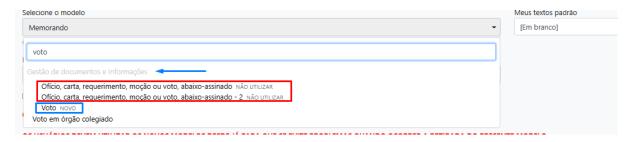
Requerimento



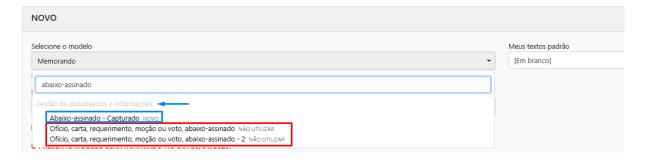
■ Moção



Voto



Abaixo-assinado



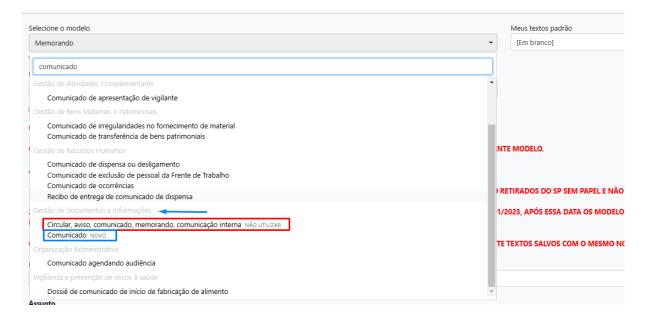
Circular

Selecione o modelo	Meus textos padrão
Memorando	[Em branco]
circular	
Gestão de documentos e Informações Circular NOVO Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna NÃO UTILIZAR Memorando - Circular . Ofício - Circular .	

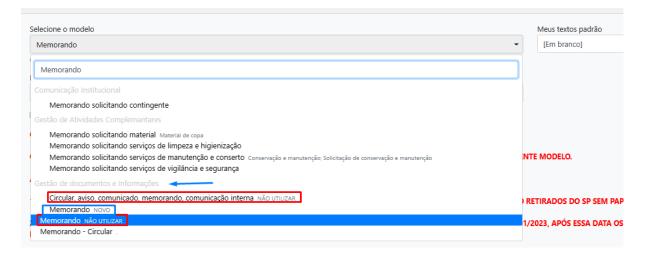
Aviso

Selecione o modelo	Meus textos padrão
Memorando	▼ [Em branco]
Aviso	
Capturados	
Correspondência externa - Capturado Use para documentos de comunicação (Aviso, Carta, Convite, Oficio etc.)	
Fiscalização tributária	
Expediente de aviso de débito	
Gestão de Recursos Humanos	NTE MODELO.
Aviso de férias Aviso prévio	NIE WODELO.
Gestão de documentos e Informações	
Aviso NOVO	RETIRADOS DO SP SEN
Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna NÃO UTILIZAR	1/2023, APÓS ESSA DAT

Comunicado



Memorando



Comunicação interna

