

MANUAL PARA ACESSO AO SERVIÇO "AGENTES EXTERNOS À ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL"

VERSÃO 4 - 14/12/2021









SUMÁRIO

1.	POR ONDE COMEÇAR
1	.1. COMO POSSO FAZER CADASTRO3
1	2. COMO ACESSAR
2.	PÁGINA INICIAL DO SERVIÇO "AGENTES EXTERNOS À ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL"7
3.	COMO ASSINAR UM DOCUMENTO PRODUZIDO PELA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL8
4.	COMO FAZER UMA SOLICITAÇÃO10
5.	VALIDAR SOLICITAÇÃO12
5	.1. AUTENTICAR SOLICITAÇÃO12
5	5.2. ASSINAR SOLICITAÇÃO12
6.	ENVIAR SOLICITAÇÃO13
7.	GERAR PROTOCOLO14
8.	ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO USANDO PROTOCOLO15
9.	ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO COMO INTERESSADO16
10.	SUPORTE18
1	.0.1. SUPORTE ESPECÍFICO PARA AS EMPRESAS CREDENCIADAS DE VISTORIA (ECV)
AN	EXO 1 - MANUAL PARA ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL

1. POR ONDE COMEÇAR

Para acessar o serviço "Agentes Externos à Administração Estadual", utilize o endereço do portal do Programa SP Sem Papel: https://www.spsempapel.sp.gov.br.



1.1. COMO POSSO FAZER CADASTRO

Se você ainda não possui cadastro, você deve preencher o formulário disponível no portal.

Assim, após acessar o portal do Programa, passe o *mouse* em "Governo do Estado SP" e clique em "Agentes Externos à Administração Estadual".



Na próxima página, localize a seção "Como posso me cadastrar" e clique em "Desejo me cadastrar".



Em seguida, preencha os dados solicitados e clique em "**Prosseguir**".

Atenção: a senha criada no pré-cadastro não será utilizada para acessar o sistema, e sim para acompanhar a solicitação de cadastro.

SemPapel	Sem Papel \vee Governo do Estado SP 🗸 Municípios de SP 🗸 Fale Conosco 🗸 Entrar
1 200 - 57	Informe seu CPF:
	000.000.000-00
	Nome Completo:
	Email:
	Senha:
Sempapel	Repetir Senha:
dill	Prosseguir

Na próxima página, leia o "**Termo de Acesso e Uso para Agentes Externos**", marque o campo de aceite e clique em "**Aceitar**".



TERMO DE ACESSO E USO PARA AGENTES EXTERNOS

PROGRAMA SP Sem Papel

1.	ORIETO	
	ODULIO	

1. Objetio
1.1. O presente instrumento disciplina as condições de acesso ao ambiente digital e uso por agentes externos do serviço "Documentos Digitais", oferecido no Programa SP Sem Papel, para consulta ou assinatura eletrônica de documentos.
1.2. Para os fins deste instrumento, agentes externos são pessoas físicas e jurídicas não integrantes da Administração Pública estadual.
1.3. O acesso ao ambiente digital e uso do serviço será permitido após o cadastramento do usuário.
1.3. I. O cadastramento do usuário pressupõe a leitura deste instrumento e a aceitação integral dos seus termos e condições.
1.3. L. Seventuais alterações dos termos e condições de uso serão comunicadas aos usuários cadastrados, conferindo-se oportunidade para consentimento expresso com as modificações.
1.3. As pessoas jurídicas deverão comunicar imediatamente a Administração Pública a respeito de mudanças em sua representação.
1.4. O consentimento expresso do usuário será manifestado no momento do primeiro acesso, ou sempre que houver alteração de condições, mediante seleção da opção "LI E CONCORDO COM OS TERMOS DE USO PARA AGENTES EXTERNOS".
2. RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO
4



Na página "Cadastro de Agentes Externos", complemente o cadastro.

Cadastro de Agentes Externos

Cadastro de Agentes Externos à Administração Estadual

Dados cadastrais				
Nome Completo		CPF		
Stella Mirella Vera Martins		719.016.118-09		
Estado de emissão do RG	RG ou RNE		Orgão Emissor	
Selecione	♥ RG		Órgão Emissor	
Telefone	Celular		Data Nascimento	
Telefone	Celular		Data de Nascimento	
Email	Email			
$stellamirellaveramartins_stellamirellaveramartins@ive.com$		Masculino Feminino Prefiro não informar		
CEP		Logradouro		
CEP		Logradouro		
Número	UF		Município	
Número	Selecione	*	Selectore	~

Nessa mesma página, indique o órgão, sua função e em qual serviço deseja interagir com o Governo do Estado e anexe a documentação. Para finalizar o preenchimento, clique em **"Salvar e enviar para aprovação"**.

Atenção: caso o Agente Externo seja uma pessoa jurídica, será necessário preencher os dados cadastrais da empresa. Agora, no campo "**Eu sou um**", você deve preencher corretamente a sua função, pois esta constará na assinatura do documento. A documentação também varia a depender do órgão selecionado.

Órgão Aprovador do Cadastro	Eu sou um	
Selecione	v v	
Serviço		
	*	
Anexo de documentos		
* Cópia do RG ou RNE (Frente e verso)		
Selecione um arquivo		Procurar
Formatos permitidos: jpg .png e .pdf		
* Selfie com o RG ou RNE		
Selecione um arquivo		Procurar
Fermatos permitidos: jpgpng epdf		
	Cancelar e Ir para home	
	Salvar e enviar para aprovação	

Importante: seu cadastro será analisado por um agente público do órgão correspondente e você receberá em seu *e-mail* as informações de usuário e senha, em caso de aprovação, e, em caso de reprovação, a justificativa. Em caso de reprovação, você poderá refazer a solicitação.

1.2. COMO ACESSAR

Após acessar o portal, clique em "Entrar".

saopaulo.sp.gov.br		
SemPapel	Sem Papel \vee 🦳 Governo do Estado SP 😔	Municípios de SP 🗸 🛛 Fale Conosco 🗸 Entrar
And the second second	SP SEM PAPEL	
Efic	iência, Agilidade e Transpa	rência
man man 1/11	Antonio	

Em seguida, para se identificar, informe seu "CPF" e sua "Senha". Por fim, clique em "Entrar".

 Municípios de SP Fale Conosco 	Sem Papel \vee 🛛 Governo do Estado SP	SemPapel
		nício » Entrar
	SemPapel Identifique-se	
	Informe seu CPF:	
	000.000.000-00	
	Senha:	
	Lembrar-me	
	Entrar	
	Esqueceu sua senha?	
	Esqueceu sua senha?	

Após se identificar, passe o *mouse* em "Governo do Estado SP" e clique em "Agentes Externos à Administração Estadual".

saopaulo.sp.gov.br			Coduello (C)	ø
SemPapel	Sem Papel \sim	Governo do Estado SP 🗸	Municípios de SP 🤟 Fale Conosco 🤟 Olá, Usuário 🤟	
		Como Usar Documentos Digitais		
	otal de 81 órg Estaduais Pra ma	Demandas Capacitação Agentes Externos à Administração Estadual Consulta de Protocolo	los, secretarias io indireta. jue aqui	>

Pronto! Agora você pode enviar solicitações à administração pública estadual.

2. PÁGINA INICIAL DO SERVIÇO "AGENTES EXTERNOS À ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL"

A página inicial do serviço apresenta todas as solicitações de interesse do agente externo logado.

SemPape	91	Acesso para agentes externos à Administração Estadual					
Governo do Estado Ambiente Homolog	o de São Paulo gação - 10.19		🛛 Cadastro de Forneo	cedores - Assinatura de Inst	Olá, 🛓 Agente Externo rumento Contratual 👻 🕞 Sair		
✓ Todos	Coixa de Entrada	Pendentes de Assinatura	Aguardando Andamento	🗣 Em Elaboração	Acompanhando + Novo		
Mostrando 0 até (Tempo) de 0 registros Número do documento		Número do pro	Pesquisar	Filtrar docs. da mesa Descrição		

O agente externo também pode selecionar outras listas de documentos a serem exibidas na página inicial, tais como:

 – Caixa de Entrada: apresenta os documentos que foram enviados ao agente externo conectado.

 Pendentes de Assinatura: são exibidos os documentos criados pelo órgão correspondente que estão aguardando assinatura do agente externo.

 Aguardando Andamento: são relacionadas as solicitações que foram produzidas e assinadas pelo agente externo, e ainda não foram tramitadas para o órgão competente.

 Em Elaboração: apresenta as solicitações produzidas pelo agente externo logado que ainda não foram assinadas, as quais podem ser excluídas.

 Acompanhando: apresenta as solicitações em que o agente externo logado foi selecionado para acompanhar um documento como interessado.

O agente externo também poderá visualizar os documentos enviados a ele ou à sua unidade de trabalho, clicando nos botões correspondentes.

SemPap	el	Acesso pa exter Administra	ra agentes mos à ção Estadual		
Governo do Estad Ambiente Homolo	o de São Paulo gação - 10.19		🛿 Cadastro de Fornes	cedores - Assinatura de Inst	Olá, 2 Agente Externo rumento Contratual - C+ Sair
✓ Todos	Caixa de Entrada	Pendentes de Assinatura	Aguardando Andamento	🖗 Em Elaboração	Acompanhando
Mostrando 0 até Tempo	0 de 0 registros Número do documento		Número do pro	Pesquisar	Filtrar docs, da mesa Descrição

3. COMO ASSINAR UM DOCUMENTO PRODUZIDO PELA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL

O agente da administração pública poderá produzir um documento e indicar o agente externo como responsável pela assinatura ou cossignatário.

Para assinar um documento, o agente externo deverá acessar o sistema "Agentes externos à Administração Estadual" e clicar em "Pendentes de Assinatura".

SemPape	Acesso para agentes externos à SemPapel Administração Estadual					
Governo do Estado Ambiente Homolo	o de São Paulo gação - 10.19		📱 Cadastro de Fornec	cedores - Assinatura de Inst	Olá, 🛓 Agente Externo rumento Contratual 👻 🕞 Sair	
✓ Todos	Caixa de Entrada	Pendentes de Assinatura	Aguardando Andamento	🥊 Em Elaboração	Acompanhando	
Mostrando 0 até	0 de 0 registros Número do documento		Número do pro	Pesquisar tocolo	Filtrar docs. da mesa	

Em seguida, ele deverá localizar o documento que deseja assinar e clicar no número deste documento.

SemPa	apel	Acesso para externo Administraçã	agentes os à o Estadual		
		-			Olá, 🛓 Agente Externo
Governo do Est	tado de São Paulo pologação - 1.0.19		Cadastro de Forneced	ores - Assinatura de Inst	rumento Contratual 🝷
					€+ Sair
✓ Too	dos 🔷 Caixa de Entrada	Pendentes de Assinatura	Aguardando Andamento	🔮 Em Elaboração	Acompanhando
💄 Usuário	🚢 Unidade				+ Novo
Mostrando de	1 até 2 de 2 registros (Filtrados de 4	registros)		Pesquisar	Filtrar docs. da mesa
Tempo	Número do documento	Número do protocolo	Descrição		
agora	PD-DCI-2021/00114	7vLpd7eXAR	Credenciar	nento. Comunicado	
agora	PD-DCI-2021/00113	mB6c9fQYpt	Habilitação	. Informação	

Na página do documento, deverá clicar em "Assinar".

SemPapel	Acesso para agentes externos à Administração Estadual
Governo do Estado de São Paulo Ambiente Homologação - 1.0.19	Old, 🚢 Agente Externo III Cadastro de Fornecedores - Assinatura de Instrumento Contratual 👻 Ge Sair

PD-DCI-2021/00114 | Credenciamento. Comunicado. .

👺 Assinar 🛛 🛱 Histórico		Voltar
■ PDDCi202100114	1/1 - 100% + 🗄 🕹	± 6 :
	Credenciamento	Î
	N	

Em seguida, deverá selecionar "Senha" ou "Certificado Digital" para proceder com a assinatura.



Após efetuar a seleção do tipo de assinatura, deverá fazer os passos indicados no sistema.

Pronto! O documento foi assinado.

Caso o agente externo selecione a opção "**Certificado Digital**", deverá realizar alguns procedimentos para que tenha condições de assinar o documento. Esses procedimentos estão descritos no Anexo 1 deste manual.

Importante: após a assinatura, o documento é, automaticamente, devolvido para a origem. O documento não estará mais relacionado na lista do agente externo.

4. COMO FAZER UMA SOLICITAÇÃO

Na página inicial do serviço "Agentes Externos à Administração Estadual", clique em "+Novo".

SemPap	el	Acesso pa exter Administra	ira agentes rnos à ção Estadual		
Governo do Estad Ambiente Homolo	o de São Paulo gação - 10.19		🛚 Cadastro de Forne	cedores - Assinatura de Inst	Olá, 💄 Agente Externo trumento Contratual 👻
✓ Todos	Caixa de Entrada	Pendentes de Assinatura	Aguardando Andamento	🌻 Em Elaboração	Acompanhando
Mostrando 0 até	0 de 0 registros Número do documento		Número do pro	Pesquisar	Filtrar docs. da mesa

Em seguida, selecione a "Solicitação" que deseja encaminhar à Administração Estadual.

Importante: a relação de solicitações pode variar de acordo com a instituição à qual o agente externo pode enviar solicitações.

SemPapel	Acesso para agentes externos à Administração Estadual
Governo do Estado de São Paulo Ambiente Homologação - 1.0.19	Oló, 🚨 Agente Externo III Cadastro de Farnecedores - Assinatura de Instrumento Contratual 👻 Ge Sair
Solicitação* Selecione	Cancelar

Após a escolha, preencha os campos solicitados na página de solicitação e inclua a documentação digitalizada.

Atenção: A documentação digitalizada deve compor um único arquivo em formato PDF; A resolução da digitalização deve ser de até 200 dpi; A documentação digitalizada não pode ultrapassar 10 MB.

Documento Capturado inte	erno	
Responsável pela Assinatura		
AE49595	Agente Externo	
Selecione o Documento		Selecione o Documento
Limite de 10MB		
Assunto *		
Tino do Documento		
npo do bocumento		

Por fim, clique em "Salvar".

Solicitação*		Cance
Documento Capturado Interr	no	
Responsável pela Assinatura		
AE49595	Agente Externo	
Seleciene o Desumento		Selectore o Decumenta
imite de 10MB		Selecione o Documento
Assunto *		
Fipo do Documento		

Pronto! Sua solicitação foi criada com sucesso.

5. VALIDAR SOLICITAÇÃO

Após a criação da solicitação, você deverá fazer a validação. O usuário externo poderá assinar, autenticar ou autenticar e assinar a solicitação; a forma de validação vai depender do tipo de solicitação que foi criada.

Importante: a lógica de validação é a mesma, conforme será descrita a seguir, independentemente do tipo de validação.

5.1. AUTENTICAR SOLICITAÇÃO

Para autenticar, com o documento aberto, clique em "Autenticar".

ैहुद्धि SemPapel	Acesso para agentes externos à Administração Estadual	
Governo do Estado de São Paulo Ambiente Homologação - 10.19	Cadastro de Fornecedores - A	Olá, 🛔 Agente Externo Assinatura de Instrumento Contratual 💌 🕀 Sair
Documento criado com sucesso!		×
TMP-279118 Contro	ito. Contrato Excluir	Voltar
≡ TMP279118	1 / 1 - 100% + 🗄 👌	± 🖶 i
	DOCUMENTO CAPTURADO INTERNO	

Na próxima página, informe sua "**Senha**" para autenticar a solicitação. Depois, clique em "**OK**".

	Acess	so nara aaen	ites	
SemPapel	SemPapel		×	
	Usuário	AE49595		Olá, 🚢 Agente Externo
Governo do Estado de São Paulo Ambiente Homologação - 1.0.19	Senha		s - Assinatur	a de Instrumento Contratual 💌
Documento criado com sucesso!		Co	ancelar Ok	×
TMP-279118 Contrato	o. Contrato			
🖹 Autenticar 📓 Assinar 💼 Ex	cluir			Voltar
≡ тмр279118		- 100% + 😫		± 6 :
	D	OCUMENTO JRADO INTERI	NO	

5.2. ASSINAR SOLICITAÇÃO

Após a autenticação, dependendo do tipo de solicitação selecionada, o usuário deverá assinar a solicitação.

Para tanto, com o documento aberto, deverá clicar em "Assinar".

SemPapel	Acesso para extern Administraçã	a agentes os à io Estadual	
Governo do Estado de São Paulo Ambiente Homologação - 1019		🛚 Cadastro de Fornecedores - Assina	Olá, 🚢 Agente Externo itura de Instrumento Contratual 👻 😝 Sair
Autenticado com sucesso!			×
AE-DCI-2021/00244	4 Contrato. Contrato		Voltar
■ AEDCI202100244	DOCUMI CAPTURADO	+ I II IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	± 6 :

Na próxima página, deverá selecionar "**Senha**" ou "**Certificado Digital**" para proceder com a assinatura da solicitação.

	Acesso para o	adentes	
SemPapel	SemPapel	×	
Governo do Estado de São Paulo Ambiente Homologação - 1.0.19	Assinar > Enviar	> Protocolo do Digital	Oló, 🖁 Agente Externo atura de Instrumento Contratual 🔹 G+ Sair
Autenticado com sucesso!		Cancelar	×
AE-DCI-2021/00244	4 Contrato. Contrato		Voltar
■ AEDCI202100244	1 / 1 - 100% +	- I 🗉 🕈	± e :
	DOCUMEN CAPTURADO IN	ITO NTERNO	

Importante: caso o agente externo selecione a opção "**Certificado Digital**", deverá realizar alguns procedimentos para que tenha condições de assinar o documento. Esses procedimentos estão descritos no Anexo 1 deste manual.

Após efetuar a seleção do tipo de assinatura, deverá fazer os passos indicados no sistema.

6. ENVIAR SOLICITAÇÃO

Após a autenticação e assinatura, selecione para qual instituição/unidade da administração estadual deseja enviar a solicitação, em seguida, clique em "**OK**".

SemPapel					×
Assinar	»	Enviar	>	Protocolo	
Enviar para					
Selecione					~
Selecione					
Coordenado	oria de C	ontratos			
				Cancelar	Ok
Contrato	Cont	rata			

Na mensagem exibida pelo sistema, clique em "OK" para confirmar o envio da solicitação.

Importante: Ao clicar em "**Cancelar**", o documento ficará na lista "Aguardando andamento", na página inicial do sistema, e poderá ser enviado futuramente.

				ОК	Cancelar		
	Assinar	»	Enviar	>	Protocolo		
E	nviar para						
	Coordenado	ria de Co	ontratos			~	
						Э	s - As
				C	ancelar	Ok	

Pronto! Sua solicitação foi enviada.

7. GERAR PROTOCOLO

Após a confirmação de envio, o "**Protocolo de Acompanhamento de Documento**" será gerado automaticamente.

٩					(×
	Assinar	»	Enviar	»	Protocolo	
		Goverr	no do Estado de Sã	o Paulo		
tc o t		Protocolo de	Acompanhamento de	Documento		
		Número d	lo Documento: AE-CAP-	2021/00141		_
		Núme	aro do Protocolo: qhhOp	ST0v9		
		Dat	a/Hora: 23/04/2021 09:	39:29		
	Ate	nção: para consu	ltar o andamento do s	eu documento acess	9	
	http://documentos.homolo	gacao.spsempat	oel.sp.gov.br/sigaex/pu	blic/app/processoau	tenticar?n=qhhOpST0v9	
					Fochar 🔒 In	nprimir

Agora, se houver a necessidade de fazer a impressão eletrônica, clique em "**Imprimir**". Nesse mesmo botão, é possível salvar o protocolo em "**.PDF**".

					(manana) PI PI	
Ô						×
	Assinar	»	Enviar	»	Protocolo	
		Gover	no do Estado de Sã	o Paulo		
		Protocolo d	e Acompanhamento de	Documento		
		Número (do Documento: AE-CAP-	-2021/00141		
		Núm	ero do Protocolo: qhhOp	STOv9		
		Da	ta/Hora: 23/04/2021 09:3	39:29		
		Atenção: para consi	ultar o andamento do se	eu documento acessi	3	
	http://documentos.ho	mologacao.spsempa	pel.sp.gov.br/sigaex/pu	blic/app/processoau	tenticar?n=qhhOpST0v9	
					Fechar 🖶 In	nprimir
	_					

8. ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO USANDO PROTOCOLO

Na página inicial do serviço "Agentes externos à Administração Estadual", localize o documento e clique no "Número do protocolo".

						Olá, 💄 Agente Externo		
Governo do Estado de São Paulo				🖪 Cadastro de Fornecedores - Assinatura de Instrumento Contratua				
Ambiente Ho	omologação - I.U.	19				G+ Sair		
√ To	odos	🕰 Caixa de Entrada	Pendentes de Assinatura	S Aguardando Andamento	🥊 Em Elaboração	Acompanhando		
💄 Usuário	🖶 Unidade					+ Novo		
Mostrando d	le 1 até 5 de 5 i	registros			Pesquisar	Filtrar docs. da mesa		
Tempo	Número de	o documento	Número do protocolo	Descrição				
2 dias	AE-DCI-20	21/00244	GBbMnm5isn	Contrato.	Contrato			
3 dias	PD-DCI-20	21/00113	mB6c9fQYpt	Habilitaçã	o. informação. ,			
3 dias	PD-DCI-20	21/00114	7vLpd7eXAR	Credencia	mento. Comunicado			
3 dias	SA-DCI-20	21/00058	p9gv9aeSoo	Teste prazo assinatura 2 cossignatários		OS		

Na página do protocolo, clique no "*link* do protocolo de acompanhamento".

p		-7
		×
k	Governo do Estado de São Paulo	
ł	Protocolo de Acompanhamento de Documento	
a O	Número do Documento: AE-CAP-2021/00018	•
	Número do Protocolo: GooRwy3ZH8	
l	Data/Hora: 20/03/2021 21:40:57	
	Atenção: para consultar o andamento do seu documento acesse	
	https://documentos.homologacao.spsempapel.sp.gov.br:443/sigaex/public/app/processoautenticar?n=GooRwy3ZH8	
l	Fechar 🔒 Imprimir	

Em seguida, faça a verificação "Não sou um robô" e clique em "Autenticar".

SemPapel	
Governo do Estado de São Paulo Ambiente de Homologação - v.10.0.7.1	
Autenticação de Processos	Informações Gerais
Código do Protocolo GooRwy32H8	Para utilizar a Confirmação da Autenticidade do Protocolo é obrigatório informar o código do Protocolo. Preenchimento do campo Código do Protocolo
Verificação Não sou um robô Image: Control of the source of	 O campo deve ser preenchido com todos os números e letras (Maiúsculas e Minúsculas). Exemplo de preenchimento: eF4GfSgMSF <u>Ao preencher o código do protocolo, favor clicar na caixa em "Verificação"</u>
📥 Autenticar	

Agora, verifique o andamento de sua solicitação.

mPapel					
erno do Estado de São Paulo ente de Homologação - v.10.0.7.1	0				
companhamento e Au	tenticação de Protocolo - Documento AE-CAP-2	2021/00018			
ltimas Movimentações	5				
Iltimas Movimentações 1ª Via (Guarda Permanen 	s ite) - Aquardando Andamento (UMP-DETRAN, (AE2S756))				
Iltimas Movimentações • 1ª Via (Guarda Permanen	s te) - Aquardando Andamento (UMP-DETRAN, (AE2S7S6))	Cadastrante		Atendente	
ltimas Movimentações • 1ª Via (Guarda Permanen Data	s ite) - Aquardando Andamento [UMP-DETRAN, [AE25756]] Evento	Cadastrante Lotação	Pessoa	Atendente Lotação	Pessoa
ltimas Movimentações • 1º Via (Guarda Permanen Data 20/03/2021 21:40:57	s te) - Aquardando Andamento (UMP-DETRAN, (AE2S756)) Evento Gerar Protocolo	Cadastrante Lotação UMP-DETRAN	Pessoa Médico	Atendente Lotação UMP-DETRAN	Pessoa Médico
Iltimas Movimentações • 1ª Via (Guarda Permanen Data 20/03/2021 21:40:57 20/03/2021 15:23:18	s tte) - Aquardando Andamento [UMP-DETRAN, [AE25756]] Evento Gerar Protocolo Autenticação de Documento com senha	Cadastrante Lotação UMP-DETRAN UMP-DETRAN	Pessoa Médico Médico	Atendente Lotação UMP-DETRAN UMP-DETRAN	Pessoa Médico Médico

9. ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO COMO INTERESSADO

Você pode visualizar o documento que foi feito por um determinado usuário de uma instituição da administração estadual, desde que este tenha indicado você como interessado.

Para tanto, após acessar o sistema, clique em "Acompanhando".

SemPapel		Acesso para agentes externos à Administração Estadual				
Governo do Estado de São f Ambiente Homologação - 1.0.	Paulo 19		📕 Cadastro de Fornes	cedores - Assinatura de Inst	Olá, 🚢 Agente Externo rumento Contratual 👻	
✓ Todos	🛥 Caixa de Entrada	Pendentes de Assinatura	Aguardando Andamento	🗣 Em Elaboração -	🗭 Sair	
Lusuário Lucidade	gistros			Pesquisar	+ Novo	

Localize o documento na lista e clique sobre o número.

SemPa	pel	Acesso par extern Administraça			
Governo do Esta	do de São Paulo		🖪 Cadastro de Forneo	edores - Assinatura de Inst	Olá, 💄 Agente Externo
Ambiente Horno	logação - 1.0.19	ł	~		€ + Sair
✓ Toda	es 🕒 Coixa de Entrada	Pendentes de Assinatura	Aguardando Andamento	🥊 Em Elaboração	Secompanhando
💄 Usuário	Lunidade				+ Novo
Mostrando de 1	até 1 de 1 registros (Filtrados de 5 r	egistros)		Pesquisar	Filtrar docs, da mesa
Tempo	Número do documento	Número do protoco	olo Descriç	ão	
51min	SA-DCI-2021/00058	p9gv9aeSoo	Teste pr	azo assinatura 2 cossignato	ários
Exibir 10 + re	sultados por página			D	Anterior 1 Próximo

Além de verificar o conteúdo do documento, você pode consultar as últimas movimentações. Para tanto, clique em "**Histórico**".

SemPapel	Acesso para agentes externos à Administração Estadual			
		Olá, 🚨 Agente Externo		
Governo do Estado de São Paulo		📱 Cadastro de Fornecedores - Assinatura de Instrumento Contratual 👻		
Ambiente Homologação - Lute		🗘 Sair		

SA-DCI-2021/00058 | Teste prazo assinatura 2 cossignatários agentes externos. Balanço. .



10. SUPORTE

Em caso de dificuldades técnicas de acesso ao serviço **"Agentes Externos à Administração Estadual"**, envio de solicitações ou qualquer outra dificuldade, entre em contato com o órgão responsável pelo serviço que deseja solicitar.

10.1. SUPORTE ESPECÍFICO PARA AS EMPRESAS CREDENCIADAS DE VISTORIA (ECV)

As ECV devem entrar em contato com a Diretoria de Veículos do Detran.SP por meio dos seguintes e-mails:

- emailatendimento.credenciados@detran.sp.gov.br; ou

- gerenciacredveiculos@detran.sp.gov.br.

ANEXO 1 -MANUAL PARA ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL





ASSINATURA DE DOCUMENTOS COM CERTIFICADO DIGITAL

PARA COMPUTADOR

1- INSTALANDO O ASSIJUS PARA O USO EM WINDOWS

Veja a seguir como configurar seu equipamento para assinar documentos no SP Sem Papel,

por meio do certificado digital (Certificação ICP Brasil).

Para assinar por meio do certificado digital, é necessário:

- Ter o Certificado Digital instalado em seu equipamento;
- Usar o navegador Chrome;
- Instalar a extensão Assijus Signer (passos 1 a 8).

Passo 1

Clique <u>aqui</u> para instalar a extensão Assijus. Uma extensão será baixada em seu equipamento. Clique sobre ele, no canto inferior esquerdo, para que a instalação seja concluída.

Passo 2

Com o navegador Chrome aberto, acesse o site Web store do Google, clicando aqui.

Passo 3

Em "Pesquisar a loja", digite "Assijus Signer".

Passo 4

Na tela que se abre, clique em "Assijus Signer".

👗 chrome web store	e	\$
Q, assijus signer x « Pågina inicial	Extensões	1 de 1 extensões
 Extensões Temas Recursos 	*	Assijus Signer Oferecido por: Renato Crivano Extension to use digital certificates within webpages. Assijus Chrome Extension is web base
Executados off-line Do Google		★★★★ 2 Produtividade

Passo 5

Agora, clique no botão "Usar no Chrome".







Para confirmar a instalação, clique em "Adicionar extensão".

-	chrome web store		Adiciona	ır "Assijus Signer"?		\$	patricia.mirabile@gmail.com 、	/
	Página inicial > Extensi	ões > Assijus Siç Signer	Comunicar-se com	aplicativos nativos de colaboração Adicionar extensão	Cancelar		Verificando	
	<pre> Oferecido po ★★★★★ </pre>	or: Renato Crivano	le 📄 🚨 3.000+	usuários				
	Visi	ão geral Pra	áticas de privaci	dade Comentários	Suporte	ltens relacionados		
Cu	i ponomia - Cupom e ★★★★ 372	TZWebChart ★★★★	Window # 318	S Assinatura Digital para ★★★ ★ ★ 105	Certisigr ★★★	≯ NWebSigner ★★☆ 56	web Signer ★★★★ 71	

Passo 7

Uma mensagem confirma que o Assijus Signer foi adicionado.

chrome web store		A extensão Assiju Chrome	is Signer foi adicionada ao \sim m \sim		
Página inicial 🔸 Extensõ	ões 🔸 Assijus Signer	Para usar esta extensão Gerencie suas extensão Ferramentas.	o, clique neste ícone. es clicando em Extensões no menu		
Assijus Oferecido po ****	Signer r: Renato Crivano r: 2 Produtividade . 3.000+ io geral Práticas de privaci	usuários Idade Comentários	Remover of Suporte Itens relacionado	do Google Chrome	
Cuponomia - Cupom e * * * * * 372	TZWebChartWindow ★★★★★ 318	D Assinatura Digital para ★★★★ 105	☆ Certisign WebSigner ★★★★ 56	web Signer ★★★☆☆ 71	

Passo 8

A instalação foi concluída, e já é possível assinar um documento no SP Sem Papel usando o seu certificado digital.







2 - INSTALANDO O ASSIJUS PARA O USO EM MAC OS

Veja, a seguir, como configurar seu computador Mac OS para assinar documentos do SP Sem Papel, por meio de certificado digital (Certificação ICP Brasil).

Para assinar por meio do certificado digital, é necessário:

- Ter o arquivo com seu certificado (.pfx ou .p12) instalado em seu equipamento.
- Ter o navegador Chrome.
- Ter a versão Java 8.
- Instalar a extensão Assijus Signer (passos 1 a 6).

Passo 1

Clique aqui para instalar a aplicação de reconhecimento do Assijus.

Passo 2

Na tela que se abre, clique em "Assijus Signer".

👗 chrome web store	9	carolinagdonadio@gmail.com v
Q assijus signer x « Página inicial	Extensões	1 de 1 extensões
Extensões Temas Recursos Executados off-line	4	Assijus Signer Oferecido por: Renato Crivano Extension to use digital certificates within webpages. Assijus Chrome Extension is web base ★★★☆☆ 2 Produtividade
Do Google		

Passo 3









Para confirmar a instalação, clique em "Adicionar extensão".

Página inicial > Extensões > Assijus Siç	
Addicionar extensio Cancelar Addicionar extensio Cancelar Verificando Verificando	
Visão geral Práticas de privacidade Comentários Suporte Itens relacionados	
Image: Section of the section of t	

Passo 5

Uma mensagem confirma que o Assijus Signer foi adicionado.

a chrome web store		A extensão Assijus Chrome	Signer foi adicionada ao Im 🗸						
Página inicial > Extens	iões → Assijus Signer	Para usar esta extensão; Gerencie suas extensões Ferramentas.	Para usar esta extensão, clique neste icone. Gerencie suas extensões clicando em Extensões no menu Ferramentas.						
Assijus Oferecido po	s Signer or: Renato Crivano & 2 Produtividade 🛓 3.000	Remover d	o Google Chrome						
Visão geral Práticas de privacidade Comentários Suporte Itens relacionados									
Cuponomia - Cupom e **** * 372	TZWebChartWindow ★★★★ 318	Assinatura Digital para *** * 105	Certisign WebSigner	∎ Web Signer ★★★★ 71					

Passo 6

A instalação foi concluída, e já é possível assinar um documento no SP Sem Papel usando o seu certificado digital.







ASSINATURA DE DOCUMENTOS COM CERTIFICADO DIGITAL

PARA SMARTPHONES

1 - INSTALANDO O ASSIJUS PARA O USO EM DISPOSITIVO ANDROID

Veja, a seguir, como configurar seu smartphone para assinar documentos no SP Sem Papel, por meio de **certificado digital** (Certificação ICP Brasil).

Para assinar utilizando a certificação, é necessário ter o certificado digital, tipo A1, instalado em seu smartphone.

Passo 1

Em Play Store, digite "Assijus" e busque pelo aplicativo.

Passo 2

Toque em "Instalar".



Passo 3

Após instalado, entre no aplicativo Assijus.







Na tela que se abre, selecione "SP Sem Papel". Em seguida, toque em "OK".

Outro]			
Sele	cione o Prove	edor	
0	Assijus TRF2		
0	Fusion		
۲	SP SemPapel		
0	[Outro]		
	Cancelar	OK	
			20
asso 5			
aplicativo Selecionar"	localizará	as	opções







Na tela seguinte, são apresentados os documentos que requerem sua assinatura. À esquerda do documento, selecione aquele(s) que deseja assinar e toque no ícone do rodapé da tela para concluir.

SP	SemPape		C	
	PD-DES-2 ASSINATU TESTE ASS - Despach	021/00313 RA DIGITAL A1; SIJUS IPHONE; o (Siga-Doc)		Q
	ASSINATU NEGÓCIO; - Memorar	RA A1; ndo (Siga-Doc)		۹
	111	0	<	20

Atenção: Para visualizar o conteúdo de um documento, clique na lupa disponível ao lado direito.

Passo 7

Na caixa de seleção, clique em "Sim".





Pronto! O(s) documento(s) selecionado(s) foi(ram) assinado(s).







2 - INSTALANDO O ASSIJUS PARA O USO EM IOS

Veja, a seguir, como configurar seu smartphone para assinar documentos no SP Sem Papel, por

meio de certificado digital (Certificação ICP Brasil).

Para assinar utilizando a certificação, é necessário ter o certificado digital, tipo A1, instalado em seu smartphone.

Passo 1

Em App Store, digite "Assijus" e busque pelo aplicativo.

Passo 2

Toque em "Obter".

Passo 3

Confirme a instalação com a inserção do seu ID Apple.

Passo 4

Após a instalação, acesse o aplicativo.

Passo 5

Na tela que se abre, selecione a opção "SP Sem Papel".

			٩	
Sele	cione o Prove	edor	1	
0	Assijus TRF2		1	
0	Fusion		1	
۲	SP SemPapel		1	
0	[Outro]		1	
	Cancelar	ок		
			2	9









O aplicativo mostra uma mensagem sobre a necessidade de carregar o arquivo ".PFX" do seu certificado digital. Toque em "**Continue**".



Passo 7

Na tela que se abre, selecione o arquivo do certificado digital ".PFX".









Na tela seguinte, são apresentados os documentos que requerem sua assinatura. À esquerda do documento, selecione aquele(s) que deseja assinar e toque no ícone do rodapé da tela para concluir.



Pronto! O(s) documento(s) selecionado(s) foi(ram) assinado(s).

